



POLSKIE TOWARZYSTWO EKONOMICZNE

ODDZIAŁ W SZCZECINIE

ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin

tel. 91 444 31 64; www.pte.szczecin.pl

e-mail: pte@pte.szczecin.pl

NIP 852-00-01-694 REGON 012114906

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH/KURSACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLSKIE TOWARZYSTWO EKONOMICZNE ODDZIAŁ W SZCZECINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, prawa i obowiązki stron oraz zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Szczecinie.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - Organizator – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Szczecinie, prowadzącym działalność pod adresem: ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin, o numerze NIP: 852-00-01-694 i REGON: 012114906, KRS: 0000116323, e-mail: pte@pte.szczecin.pl, tel.: 91 44 31 64.
 - Uczestnika – osoba fizyczna, która dokonała zgłoszenia lub została zgłoszona na szkolenie przez Instytucję Zgłaszającą poprzez złożenie lub przesłanie formularza zgłoszeniowego i której udział został potwierdzony przez Organizatora;
 - Instytucja Zgłaszająca – podmiot, który dokonał zgłoszenia na szkolenie innej osoby (uczestnika), której udział został potwierdzony przez Organizatora;
 - Szkolenie – szkolenie organizowane przez PTE Oddział w Szczecinie, w którym uczestnictwo ma charakter odpłatny;
 - Szkolenie otwarte – szkolenie, w którym uczestniczyć może każda zainteresowana osoba;
 - Szkolenie zamknięte – szkolenie organizowane na konkretne zlecenie danego podmiotu gospodarczego bądź instytucji publicznej, w którym uczestniczyć mogą jego pracownicy lub inne osoby wydelegowane;
3. Szkolenia dotyczą zakresu i odbywają się w terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkolenia.
4. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie internetowej Organizatora – www.pte.szczecin.pl w zakładce Kursy i Szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników w terminie na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie również prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych oraz do zmiany osoby wykładowcy/trenera w każdym czasie.



POLSKIE TOWARZYSTWO EKONOMICZNE

ODDZIAŁ W SZCZECINIE

ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin

tel. 91 444 31 64; www.pte.szczecin.pl

e-mail: pte@pte.szczecin.pl

NIP 852-00-01-694 REGON 012114906

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - zgłoszenie udziału w szkoleniu poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego;
 - potwierdzenie udziału w szkoleniu przez Organizatora;
 - uregulowanie opłaty za udział w szkoleniu.
2. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać ze strony Organizatora, następnie wypełnić, podpisać i złożyć osobiście w siedzibie Organizatora, przesłać mailem lub pocztą tradycyjną, najpóźniej a 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do skrzynki e-mailowej Organizatora lub datę stempla pocztowego.
3. Organizator dopuszcza możliwość przyjęcia zgłoszeń po terminie 7 dniowym, o którym mowa w pkt. 2 z zastrzeżeniem, że Zgłaszający nie może złożyć rezygnacji z udziału w szkoleniu i w pełni pokrywa koszty za zgłoszonych przez siebie Uczestników.
4. Organizator przesyła potwierdzenie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty e-mail w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Przesłanie formularza na adres mailowy Organizatora jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem bądź Instytucją Zgłaszającą oraz akceptacją niniejszego regulaminu.
6. Przesłany formularz zgłoszeniowy (w przypadku szkoleń zamkniętych – zawarcie umowy) stanowi podstawę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
7. Opłata za udział w szkoleniu powinna zostać uregulowana przelewem na rachunek bankowy Organizatora: **Bank Handlowy S.A. 64 10 30 1276 0000 0000 8352 0019** nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu. W tytule przelewu powinny być zawarte następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, nazwa oraz termin szkolenia.
8. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje: koszt uczestnictwa w szkoleniu, pakiet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i/lub elektronicznej, catering oraz wydanie zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - udziału w szkoleniu, do którego został zakwalifikowany przez Organizatora;
 - modyfikacji danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym;



POLSKIE TOWARZYSTWO EKONOMICZNE

ODDZIAŁ W SZCZECINIE

ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin

tel. 91 444 31 64; www.pte.szczecin.pl

e-mail: pte@pte.szczecin.pl

NIP 852-00-01-694 REGON 012114906

- uzyskania materiałów szkoleniowych potrzebnych podczas zajęć w ramach szkolenia;
- uzyskania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.

2. Obowiązkiem każdego Uczestnika jest:

- uiszczenie opłaty za szkolenie w określonym przez Organizatora terminie;
- systematyczne uczestnictwo w szkoleniu
- złożenie kompletu wymaganych przez Organizatora dokumentów dokumentów związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- udziału w badaniu ewaluacyjnym, które ma na celu określenia efektywności organizowanego szkolenia.

§ 4

Szkolenia

1. Szkolenia odbywają się w formie wykładu oraz warsztatowej, z zastosowaniem szerokiego wachlarza narzędzi coachingowych.
2. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń (nie dotyczy szkoleń zamawianych).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub zmiany terminu szkolenia w sytuacji niewystarczającej liczby Uczestników szkolenia.
4. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zobowiązuje się do powiadomienia zakwalifikowanych Uczestników za pośrednictwem poczty mailowej lub w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ponadto, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia w dniu jego rozpoczęcia bądź trwania, jeżeli zaistnieją takie okoliczności jak: nagła choroba lub wypadek osoby prowadzącej, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia lub jego kontynuację.
5. W sytuacjach niespodziewanych, wymienionych w pkt. 3, dokonana przez Uczestnika opłata może stanowić zaliczkę na szkolenie w innym, ustalonym przez Organizatora terminie bądź na inne, dobrowolnie wybrane przez Zamawiającego szkolenie (warunkiem jest tutaj pisemne oświadczenie Zamawiającego przesłane na adres Organizatora za pośrednictwem poczty e-mail).
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub Instytucji Zamawiającej możliwości uczestnictwa w szkoleniu w innym terminie, Organizator zobowiązuje się do zwrotu uiszczonej opłaty w pełnej wysokości w terminie 14 dni roboczych od daty odwołania szkolenia na konto podane przez Uczestnika lub Instytucję Zamawiającą.
7. W przypadku złożenia rezygnacji do 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia, Zgłaszający nie ponosi żadnych kosztów z zastrzeżeniem §2 pkt.3 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku złożenia rezygnacji do 5 dni roboczych od wskazanego w formularzu terminu szkolenia Uczestnik lub Instytucja Zamawiająca zostanie obciążona 100% kosztem szkolenia.



POLSKIE TOWARZYSTWO EKONOMICZNE

ODDZIAŁ W SZCZECINIE

ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin

tel. 91 444 31 64; www.pte.szczecin.pl

e-mail: pte@pte.szczecin.pl

NIP 852-00-01-694 REGON 012114906

9. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji zobowiązany on jest do zapłaty 100% wartości szkolenia.
10. Organizator dopuszcza zmianę Uczestnika szkolenia. Zmiana ta ma charakter nieodpłatny. Powinna jednak nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora.
11. Harmonogram i program szkoleń udostępniony zostanie na stronie Organizatora, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do ich modyfikacji.
12. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie/certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę i umiejętności wyłącznie po uzyskaniu 100% frekwencji na szkoleniu. Monitorowanie udziału w szkoleniu przez Uczestników odbywać się będzie przy pomocy listy obecności.
13. Uczestnik szkolenia zostaje skreślony z listy w sytuacji:
 - rezygnacji z wybranego szkolenia;
 - braku wymaganego poziomu obecności na szkoleniu;
 - braku uiszczenia opłaty za szkolenie w ustalonym przez Organizatora terminie.
14. W przypadku skreślenia z listy, Uczestnik zostanie o zaistniałym fakcie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 5

Szkolenia zamknięte – przygotowane na zlecenie

1. Zasady udziału w szkoleniach zamawianych ustalane są indywidualnie z zainteresowanymi podmiotami. Za początek współpracy uznaje się bezpłatne konsultacje z wykładowcami celem wyboru formy oraz programu szkolenia, najbardziej odpowiednich dla Zamawiającego.
2. Z podmiotem instytucjonalny zawarta zostanie stosowana umowa, określająca ramowy program szkolenia i zasady udziału w nim.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres Organizatora, Uczestnik lub Instytucja Zgłaszająca wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartych przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Szczecinie w związku z prowadzoną działalnością szkoleniową oraz w celach promocyjnych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015. poz. 2135) oraz na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ponadto Uczestnik lub Instytucja Zamawiająca wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku poprzez publikację zdjęć na stronie Organizatora, stanowiącą dokumentację udziału w szkoleniu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



POLSKIE TOWARZYSTWO EKONOMICZNE

ODDZIAŁ W SZCZECINIE

ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin

tel. 91 444 31 64; www.pte.szczecin.pl

e-mail: pte@pte.szczecin.pl

NIP 852-00-01-694 REGON 012114906

4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem bądź Instytucją Zamawiającą jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.